

<b>TYPE DE DIPLOME</b> 🎓 <b>BAC +2</b>	<b>DURÉE FORMATION</b> 🕒 <b>2 ANS</b>	<b>NIVEAU D'ENTRÉE</b> ⬇️ <b>NIVEAU 4</b>	<b>TYPE FORMATION</b> ⬆️ <b>CONTRAT PRO</b>	 <b>ALTERNANCE EPID • VAUBAN</b> Centre de formation
---	--	--	--	--



### >>> OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire du **BTS SAM - Support à l'action managériale** seconde un responsable ou une équipe dans ses tâches quotidiennes. Multitâche, il assure un rôle d'interface et de médiation y compris dans un contexte international. Il prépare, facilite et suit le travail de son supérieur, principalement dans les domaines de la communication, du droit, des ressources humaines.

Public concerné	Prérequis	Modalités et délais d'accès
16 à 25 ans révolus / Demandeur d'emploi de plus de 26 ans	Etre titulaire d'un diplôme de niveau 4	Evaluation + analyse du dossier de candidature 15 jours avant l'entrée en formation

### >>> MODALITÉS PRATIQUES

- **Durée de la formation : 2 ans (1350 heures de formation)**
- **Dates de formation : de septembre à juin**
- **Lieu : centre de formation Groupe EPID-VAUBAN Dunkerque**
- **Effectif : 5 à 16 participants**
- **Rythme : 2 jours en formation / 3 jours en entreprise**
- **Tarifs : Coût de la formation à la charge de l'OPCO et/ou de l'employeur : 12352.50 €**

*Le financement des coûts pédagogiques des contrats de professionnalisation est principalement du ressort des OPCO.  
Pour environ 5 % des contrats de professionnalisation, l'employeur participe lui-même au financement des coûts pédagogiques par des versements volontaires à l'OPCO.*

### >>> OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Assurer la gestion de dossiers et son expertise lui permet de contribuer à l'amélioration des processus administratifs, impliquant des membres de l'entreprise ainsi que des partenaires,
- Organiser des événements, des déplacements, de gérer l'information et de prendre en charge des dossiers, administratifs.
- Parler deux langues, voire trois, fait partie intégrante de la fonction





**EPID • VAUBAN**  
Lycées - Campus - Alternance



**LM** Lycée des Métiers

# BTS SAM

## Support à l'Action Managériale

<b>TYPE DE DIPLÔME</b> 🎓 <b>BAC +2</b>	<b>DURÉE FORMATION</b> 🕒 <b>2 ANS</b>	<b>NIVEAU D'ENTRÉE</b> ⬇️ <b>NIVEAU 4</b>	<b>TYPE FORMATION</b> ⬆️ <b>CONTRAT PRO</b>	<b>ALTERNANCE EPID•VAUBAN</b> Centre de formation
---	--	--	--	--



### >>> ACCESSIBILITÉ

- Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap : locaux, adaptation des moyens de la prestation
- Locaux : Réglementation ERP – Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite.
- Point écoute *Référente handicap du centre* : Nathalie WIECH [n.weich@epid-vauban.fr](mailto:n.weich@epid-vauban.fr)

### >>> MODULES DE FORMATION

Modules		
Culture générale et expression	Gestion de projets	Optimisation des processus administratifs
Expression et Culture en langues vivantes étrangères	Culture économique, juridique et managériale	Collaboration à la gestion des ressources humaines

### >>> MODALITÉS D'EXAMEN ET VALIDATION

- Mise en situation
- Examen blanc
- Interrogations
- Devoirs surveillés
- Exercices pratiques et interactifs (écrits et oraux)

Diplôme Education nationale de niveau 5, enregistré sous le code RNCP 38364 à la date d'échéance 31/12/2027

### >>> POURSUITE D'ÉTUDES ET/OU DÉBOUCHÉS

Le BTS est un diplôme conçu pour une insertion professionnelle. Cependant avec un bon dossier ou une mention à l'examen, il est possible de poursuivre en licence professionnelle dans les secteurs du marketing, droit, communication ou ressources humaines, école de commerce ou en école spécialisée via les admissions parallèles. Il peut également entrer dans la vie active avec plusieurs débouchés ou poursuite de parcours à voir sur le lien ci-dessous : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38364/>

### >>> CONTACT(S)

**Secrétariat** (pour le retrait de dossier)  
Marie-Amélie HEDIN  
Mail : [m.hedin@epid-vauban.fr](mailto:m.hedin@epid-vauban.fr)  
Téléphone : 03.28.29.22.96

**Chargée de développement du groupe**  
Conseils, entretiens et recrutement  
Audrey MACREL  
Mail : [a.macrel@epid-vauban.fr](mailto:a.macrel@epid-vauban.fr)  
Téléphone : 06.29.61.22.15

### >>> RÉSULTATS DE LA SESSION 2023

<b>0%</b> DE POURSUITE D'ÉTUDE	<b>100%</b> DE RÉUSSITE AUX EXAMENS	<b>100%</b> D'ACCÈS À L'EMPLOI À 6 MOIS	<b>100%</b> SATISFACTION STAGIAIRES
--------------------------------------	---	---	---

### >>> VALEUR AJOUTÉE

Accompagnement, notre centre est équipé d'un point écoute pour les alternants.

